

GUIDE POUR LA CONSTRUCTION DE TON CV

TES COORDONNÉES :



Ton nom : _____ Code postal : _____

Ton adresse : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Adresse courriel : _____

1. CARACTÉRISTIQUES OU QUALITÉS PERSONNELLES / COMPÉTENCES / HABILITÉS

Indique tes qualités personnelles, tes compétences, tes habiletés et/ou les qualifications qui te décrivent le mieux. Tu peux t'inspirer de la liste à la page 5.



→ _____ → _____

→ _____ → _____

→ _____ → _____

2. EXPÉRIENCE DE TRAVAIL / EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Décris maintenant tes expériences de travail de la plus récente à la plus ancienne.

Expérience 1 :

Période de travail : _____

Entreprise : _____

Ville : _____

Titre du poste : _____

Quelles étaient tes principales tâches? :

★ _____

★ _____

★ _____

Voici un exemple :

Période de travail : 2013-2014

Entreprise : Restaurant Bonne Bouffe

Ville : Sainte-Agathe-des-Monts

Titre du poste : Serveur

Quelles étaient tes principales tâches?

- *Accueillir les clients*
- *Servir les clients*
- *Fournir de l'information sur les mets et les boissons*

Expérience 2 :

Période de travail : _____

Entreprise : _____

Ville : _____

Titre du poste : _____

Quelles étaient tes principales tâches :







Expérience 3 :

Période de travail : _____

Entreprise : _____

Ville : _____

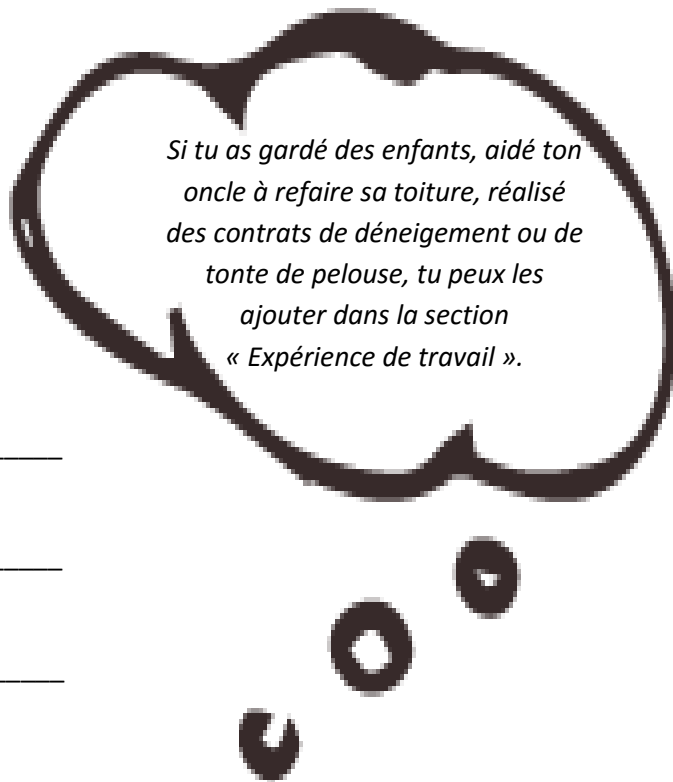
Titre du poste : _____

Quelles étaient tes principales tâches :









3. FORMATION ACADÉMIQUE

A. Études secondaires

Nom de ton école : _____ Année : de _____ à _____

4. BÉNÉVOLAT / IMPLICATION SOCIALE / IMPLICATION SCOLAIRE

À quelle(s) activité(s) ou quel(s) projet(s) as-tu participé en tant que bénévole?

Voici un exemple

Date	Poste	Nom de l'organisme ou du comité	Description de la participation
2013 à ce jour	Membre	Comité de l'album Polyvalente des Monts	<ul style="list-style-type: none"> • Choisir les photos les plus croustillantes • Effectuer l'infographie et la mise en page des textes
			<ul style="list-style-type: none"> • • •
			<ul style="list-style-type: none"> • • •

5. AUTRE FORMATION / CERTIFICATION / PERMIS DE CONDUIRE

⇒ Attestation reçue : _____

Date : _____

Nom de l'institution qui a émis le diplôme : _____

⇒ Attestation reçue : _____

Date : _____

Nom de l'institution qui a émis le diplôme : _____

Exemple : cours de premiers soins (RCR), Gardiens avertis; Diplôme d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur (DAFA). etc.

6. CONNAISSANCE INFORMATIQUE / LOGICIEL MAÎTRISÉ

Inscris les logiciels que tu utilises ou que tu as déjà utilisés (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, etc.).

7. LANGUE

Langue(s) : _____



8. PRIX ET MENTION / RÉALISATION

Ne soit pas modeste, écris les prix que tu as obtenus en te basant sur des exemples. Tu peux aussi inscrire une réalisation et/ou une activité que tu as accomplie et dont tu es particulièrement fier (ère).



Date	Nom de l'organisme ou du comité	Description de la participation
2012	<i>Polyvalente des Monts</i>	• <i>Gagnant du concours 100% des Monts</i>
		• • •
		• • •

9. SPORT ET LOISIR/ PASSE-TEMPS

→	→
→	→
→	→



BONNE CHANCE DANS TA RECHERCHE D'EMPLOI



97, rue Principale Est, Sainte-Agathe-des-Monts;
819 321-1774

763, rue de Saint-Jovite, Mont-Tremblant;
819-425-1200